ACCORDO DI FORNITURA ANNO 2018

Il presente contratto viene stipulato fra

l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede legale a Ferrara, via Cassoli n. 30 , C.F. e P. IVA 01295960387, nella persona del Direttore dell'U.O. Programmazione, Controllo della Gestione e della Mobilità Sanitaria e Comunicazione Dott. Silvano Nola, così come da provvedimento di delega n.96 del 21/6/2016

e

la Società MTL s.a.s. di Tommaso Lucci presso la struttura accreditata di Mesola con sede legale in Mesola,via Gramsci n. 32, CF/PI 01572570388, nella persona dell'Amministratore Tommaso Lucci , che agisce in qualità di amministratore unico

e sarà valevole per l'anno 2018, riguardando la fornitura di prestazioni di odontostomatologia e ortodonzia a cittadini residenti nella Provincia di Ferrara, da erogarsi nella sede di Mesola.

---

1. PREMESSA

Considerato che la Struttura MTL s.a.s. - Ambulatorio Odontoiatrico di Mesola (FÉ) - opera in regime di accreditamento istituzionale - DGR n. 6007 del 20/5/2012, si formalizza il presente accordo, in conformità alle indicazioni di cui:

1. all'art. 8 quinquies - comma 2° del Decreto Legislativo n. 229/99 "NORME PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, A NORMA DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 30 NOVEMBRE 1988, N° 419" e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale la Regione e le Aziende Unità Sanitarie Locali, anche attraverso valutazioni comparative della qualità e dei costi, definiscono accordi con le strutture pubbliche ed equiparate e stipulano contratti con quelle private ed i professionisti accreditati finalizzati all'erogazione di prestazioni assistenziali;

2. alla delibera di Giunta Regionale n. 426 del 1° Marzo 2000 ad oggetto "LINEE GUIDA E CRITERI PER LA DEFINIZIONE DEGLI ACCORDI E LA STIPULA DEI CONTRATTI";

3. all'Accordo Quadro tra la Regione Emilia-Romagna e l'Associazione delle Istituzioni Sanitarie Ambulatoriali Private (ANISAP) in materia di Assistenza Specialistica Ambulatoriale - Triennio 2010-2012 recepito con DGR n. 1135 del 26/7/2010;

4. alla DGR N. 2678 del 20/12/2004 di approvazione del programma "'ASSITENZA ODONTOIATRICA NELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA: PROGRAMMA REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DEI LEA E LA DEFINIZIONE DI LIVELLI " e successiva DGR n. 374 del 27/03/2008 volta a garantire uniformità ed omogeneità nell'offerta dei servizi odontoiatrici su tutto il territorio regionale, definendo la tipologia delle prestazioni e dei servizi che devono essere garantiti ai suoi cittadini, nonché le forme e le modalità di partecipazione alla spesa da parte degli utenti.

Le parti firmatarie del presente Accordo condividono i seguenti obiettivi:

- sviluppo della collaborazione pubblico-privato nell'ambito della pianificazione sanitaria territoriale, per favorire un rapporto sinergico volto a garantire equità dell'offerta distrettuale ai propri assistiti;
- rispetto dei limiti di spesa programmati dalla Regione;
- garanzia dei livelli essenziali di assistenza (DPCM 29 Novembre 2011);
- salvaguardia del principio di libera scelta del luogo di cura;

- appropriatezza e razionalizzazione dell'uso delle risorse disponibili.

La definizione del presente accordo si rende necessaria in considerazione della necessità di governo della domanda di prestazioni specialistiche, nel caso specifico di odontostomatologia, cosi come dettato nelle DGR N.1035 del 20/07/2009 "Strategia regionale per il miglioramento dell'accesso ai servizi di specialistica ambulatoriale in applicazione della DGR n. 1532/2006" e n. 1135 del 26/7/2010 "Accordo quadro Regione-ANISAP", con particolare riferimento all'appropriatezza di erogazione delle stesse.

Si ritiene pertanto di definire la committenza oggetto del presente Accordo così come indicato nei seguenti articoli:

2. ACCESSO ALLE STRUTTURE

L'accesso alle prestazioni di visita odontoiatrica è riservata a tutti i cittadini residenti nel territorio di competenza dell'Azienda Usl di Ferrara.

L'accesso è soggetto alla presentazione dell'impegnativa del medico di medicina generale.

Per gestire la corretta presa in carico del paziente (erogazione di prestazioni successiva alla prima visita), poiché la struttura MTL non è titolata al possesso del ricettario nazionale, il codice dell'impegnativa del medico di base relativo alla prima visita rimarrà di riferimento, per espletare il corretto debito informativo del flusso ASA della Regione, ai sensi del Disciplinare tecnico della Circolare 2 del 16/02/2011 "Integrazioni alla Circolare Regionale n. 9 del 28/11/2008".

L'accesso alle cure odontoiatriche è garantito solo a coloro che rientrano nelle tipologie di vulnerabilità sanitaria e sociale di cui alla DGR n. 2678/2004 e n. 374 del 27/03/2008 citate in premessa alla quale la Struttura dovrà fare riferimento nello stabilire la quota di partecipazione alla spesa.

A seguito della prima visita, verrà consegnato al paziente il piano terapeutico con la specifica di ogni prestazione e dei relativi costi e dovrà essere concordata con l'utente l'eventuale rateizzazione del pagamento senza applicazione di interessi.

Nell'ambito dell'assistenza protesica, il costo dei manufatti dovrà essere uguale a quello applicato ai manufatti forniti direttamente dall'Azienda Usl tramite i propri servizi odontoiatrici, ed è indicato nella scheda allegata, parte integrante del presente accordo: **"MTL – PROTESI ODONTOIATRICHE MOBILI – SCHEDA PAZIENTE".**
La scheda andrà compilata per ogni paziente che usufruirà delle prestazioni ivi specificate e dovrà essere allegata alle fatture relative ai manufatti protesici; tali fatturazioni dovranno essere tenute separate da quelle relative alle prestazioni odontoiatriche.
Per i pazienti tenuti al pagamento del manufatto, la struttura fatturerà direttamente all'utente, mentre per i pazienti che ricadono nelle categorie esentate, la fatturazione dovrà essere indirizzata all'Azienda Usl di Ferrara.

Le prestazioni di "prima visita" oggetto del presente accordo sono prenotate direttamente dai cittadini presso i punti CUP aziendali sulle agende messe a disposizione dalla Società che comunicherà le giornate e gli orari di apertura all'Ufficio AGENDE del CUP, indicando il "NUMERO PRIME VISITE/GIORNO/FREQUENZA" ed ogni altra variazione possa intervenire rispetto a chiusure, aperture, variazioni orarie.

Gli sportelli CUP provvederanno a fornire alla struttura gli elenchi relativi alle prenotazioni.

Le agende messe a disposizione dalla Società dovranno prevedere anche posti per urgenze da riconvertire per attività ordinaria in caso di non utilizzo.

Rimane comunque a carico dell'ambulatorio avvisare l'utenza di eventuali spostamenti per appuntamenti precedentemente fissati.

Le quote di partecipazione alla spesa sanitaria previste a carico del cittadino, saranno incassate direttamente dalla Struttura che dovrà fornire agli utenti specifica ricevuta di pagamento per gli usi previsti dalle normative.

3. PRESTAZIONI

Le prestazioni odontoiatriche dovranno essere fornite con garanzia di continuità assistenziale mediante la "presa in carico del paziente" secondo le indicazioni della DGR n. 2678 del 20/12/2004 che regolamenta le modalità dell'assistenza odontoiatrica nella regione Emilia-Romagna.

Le prestazioni che verranno fornite dalla struttura della Società MTL sono quelle indicate nelle tabelle di seguito riportate di cui al nomenclatore tariffario DGR n. 1906 del 19/12/2011.

ODONTOIATRIA PEDIATRICA /ORTODONZIA	
Descrizione Prestazione	**tariffa**
89.7B.5 - PRIMA VISITA ODONTOSTOMATOLOGICA / MAXILLOFACCIALE	23,00
89.01.E - VISITA ODONTOSTOMATOLOGICA / MAXILLOFACCIALE DI CONTROLLO	18,00
23.01-ESTRAZIONE DENTE DECIDUO	21,00
23.09 - ESTRAZIONE DENTE PERMANENTE	43,00
23.20.1 - RICOSTRUZIONE DENTE CON OTTURAZIONE (2 superfici)	48,00
23.20.2 - RICOSTRUZIONE DENTE CON OTTURAZIONE (3 o piu'superfici)	72,00
23.3 - RICOSTRUZIONE DENTE CON INTARSIO	200,00
237101 - APICIFICAZIONE (PER SEDUTA)	16,00
23.71.1 - TRP CANALARE IN DENTE MONORADICOLATO	43,00
23.71.2 - TRP CANALARE IN DENTE PLURIRADICOLATO	86,00
241901 - TRATTAMENTO IMMEDIATO DELLE URGENZE ODONTOSTOMATOLOGICHE	21,00
24.39.1-LEVIGATURA RADICI	43,00
96.54.1 - ABLAZIONE TARTARO	29,00
96.54.2-SIGILLATURA SOLCHI E FOSSETTE	21,00
87.12.2 - ALTRA RX DENTARIA (radiografia endorale 1 radiogramma)	8,40
CURE ORTODONTICHE	
24.70.1 - TRATT. ORTODONTICO CON APPARECCHI MOBILI	139,00
24.70.2 - TRATT. ORTODONTICO CON APPARECCHI FISSI	139,00
24.70.3 - TRATT. ORTODONTICO CON APPARECCHI ORTOPEDICO FUNZIONALI	139,00
24.80.1 - RIPZ APPARECCHIO ORTODONTICO	32,00

ODONTOIATRIA ADULTI	
Descrizione Prestazione	tariffa
89.7B.5 - PRIMA VISITA ODONTOSTOMATOLOGICA / MAXILLOFACCIALE	23
89.01.E - VISITA ODONTOSTOMATOLOGICA / MAXILLOFACCIALE DI CONTROLLO	18
23.09-ESTRAZIONE DENTE PERMANENTE	43
23.11-ESTRAZIONE RADICE RESIDUA	43
232001 - INCAPPUCCIAMENTO DIRETTO DELLA POLPA E OTTURAZIONE PROVVISORIA	14
23.20.1 - RICOSTRUZIONE DENTE CON OTTURAZIONE (2 superfici)	48
23.20.2 - RICOSTRUZIONE DENTE CON OTTURAZIONE (3 o piu'superfici)	72
23.3 - RICOSTRUZIONE DENTE CON INTARSIO	200
23.71.1 -TRP CANALARE IN DENTE MONORADICOLATO	43
23.71.2 - TRP CANALARE IN DENTE PLURIRADICOLATO	86
23.73-APICECTOMIA	86
241901 - TRATTAMENTO IMMEDIATO DELLE URGENZE ODONTOSTOMATOLOGICHE	21
96.54.1 - ABLAZIONE TARTARO	29
96.54.3 - CURA STOMATITE, GENGIVITE, ALVEOLITE	14
87.12.2 - ALTRA RX DENTARIA (radiografia endorale 1 radiogramma)	8,4
23.43.1 - INSERZIONE DI PROTESI RIMOVIBILE	155
23.43.2 - ALTRA INSERZIONE DI PROTESI RIMOVIBILE	98
23.43.3 - INSERZIONE DI PROTESI PROVVISORIA	20
23.49.1 - ALTRA RIPARAZIONE DENTARIA	43
99.97.2 - TRATTAMENTI PER APPLICAZIONE DI PROTESI RIMOVIBILE	21

4. VALORIZZAZIONE COMPLESSIVA DELL'ACCORDO

Il complesso delle prestazioni specialistiche erogate di cui all'articolo precedente, dovrà essere contenuto entro il valore massimo del budget assegnato, da ritenersi quale limite invalicabile a carico dell'Azienda USL.

Il valore economico massimo invalicabile del complesso delle prestazioni erogabili a favore di cittadini residenti nell'ambito territoriale aziendale è fissato **in € 58.800 al lordo delle quote di partecipazione alla spesa sanitaria a carico degli assistiti** incassati dalla struttura e che rappresenteranno un anticipo sui pagamenti dell'Azienda.

Il budget suddetto, ripartito indicativamente in € 21.325,00= per Odontoiatria pediatrica ed ortodonzia ed € 37.475,00= per Odontoiatria adulti, in accordo tra le parti potrà essere modificato nella sua composizione nel limite del tetto economico complessivo.

L'importo concordato, già al netto dell'applicazione della detrazione del 2% (spending review) potrà subire revisioni qualora intervenissero disposizioni legislative al riguardo.

5. MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Le fatture indirizzate all'Azienda Usl dovranno essere distinte tra:

- **PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE**
- **MANUFATTI PROTESI**

L'importo fatturato relativo alle prestazioni odontoiatriche verrà corrisposto secondo le tariffe previste dal nomenclatore tariffario della Regione Emilia-Romagna, scontate del 2% come disposto dall'art. 1 comma 796 lett. O) della Legge 27 Dicembre 2006 n° 296 (Finanziaria 2007).

Il soggetto contraente si impegna ad assolvere l'obbligo informativo nei confronti della Regione, così come previsto dalla circolari regionali n° 9 del 28/11/2008 e n° 2 del 16/2/2011.
Soltanto le prestazioni accettate nella banca dati regionale concorreranno a determinare gli importi dei pagamenti relativi alle prestazioni odontoiatriche.

Le fatture dei manufatti dovranno sempre essere accompagnate dalle relative schede come precisato all'art. 2 del presente Accordo.

Entrambe le tipologie di fatture verranno riconosciute fino al raggiungimento del tetto massimo di spesa di cui al precedente articolo 4.

Il controllo e la successiva liquidazione delle prestazioni avverranno entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione, fatto salvo l'accertamento della regolarità contributiva e fiscale (DURC e certificato di regolarità fiscale).

6. VERIFICA DELLA QUALITA' E MODALITA' DI CONTROLLO

L'Azienda Usl si riserva di effettuare i controlli atti a verificare la qualità, la congruenza e l'appropriatezza delle prestazioni rese in relazione alle indicazioni regionali in materia.

Al fine di consentire la verifica della congruenza tra le prestazioni rese e il flusso informativo prodotto, il contraente si impegna a rendere disponibile presso la propria sede la documentazione sanitaria (referto ed eventuale programma terapeutico) e amministrativa riferita a ciascun caso trattato.

Il personale autorizzato dell'Azienda Usl di Ferrara potrà verificare il rispetto di quanto concordato anche attraverso valutazioni a campione di appropriatezza delle prestazioni rese e di qualità dei manufatti.

7. PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'alt 28 del D.Lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Linee Guida di recepimento dell'Azienda USL di Ferrara, la **Società MTL** è nominata responsabile esterno del trattamento dei dati personali per quanto necessario alla corretta esecuzione della presente committenza e, a tal fine, si impegna ad attenersi alle disposizioni normative in materia di protezione dei dati medesimi.

Alla Società, in quanto responsabile esterno del trattamento dei dati personali, competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità di trattamento dei dati personali ed agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza ed è tenuta a:

- garantire la liceità e la correttezza dei trattamenti effettuati;
- garantire la qualità e la quantità dei dati oggetto di trattamento con specifico riferimento ai profili di esattezza, aggiornamento, pertinenza, non eccedenza rispetto alle finalità di trattamento nonché di completezza;
- non utilizzare i dati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente connesse agli scopi del presente accordo di fornitura;
- raccogliere i dati con modalità che garantiscano la riservatezza degli interessati e conservare i medesimi per un periodo non superiore a quello necessario per le finalità di trattamento e, comunque, in base alle disposizioni che disciplinano modalità e tempi di conservazione degli atti amministrativi.

La Società, in quanto responsabile esterno del trattamento dei dati personali, deve in particolare curare i seguenti adempimenti:

a) nominare gli operatori di cui dispone quali incaricati di trattamento e fornire loro dettagliate istruzioni operative, nel rispetto della normativa in materia di privacy;

b) fornire le informative agli interessati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 e raccogliere e conservare, nei casi previsti, la documentazione che attesti il consenso al trattamento dei dati personali da parte degli interessati;

c) assicurare la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema di sicurezza dei dati, in conformità alle misure minime ed idonee prescritte dal D. Lgs. 196/03; in ogni caso i dati dovranno essere conservati con modalità tali da impedire rischi di distruzione, perdita, alterazione, intrusione o accesso da parte di soggetti non abilitati o autorizzati;

d) restituire all'Azienda USL di Ferrara, debitamente sottoscritto, l'allegato modulo di nomina responsabile esterno di trattamento dei dati personali.

Si precisa inoltre che agli artt. 161-172 del D. Lgs. 196/03 sono previste singole ipotesi di illecito

amministrativo e penale correlate ai profili di responsabilità in caso di inosservanza delle disposizioni in materia di protezione di dati personali.
Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali in materia di protezione dei dati personali.
In caso di accertato inadempimento, da parte della Società, alla normativa in materia di trattamento dei dati personali, l'Azienda USL ha facoltà di dare immediata risoluzione all'Accordo in essere.

Art. 8. – NORMATIVA ANTIMAFIA, ANTICORRUZIONE, INCOMPATIBILITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del DLgs n.159 del 6/9/2011, modificato dal DLgs n.218 del 15/11/2012, è richiesto che al momento della sottoscrizione del contratto, e per la durata dello stesso, l'Azienda USL sia in possesso di valida documentazione antimafia.
Agli atti dell'Azienda risulta presente valida certificazione attestante la non sussistenza a carico della Società e dei soggetti individuati ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 159/2011, di cause di decadenza, di sospensione e di divieto previste dall'art. 67 e dagli artt. 84 C.4 e 91 C.6 del medesimo Decreto.
La Società MTL è tenuta a fornire all'Azienda USL di Ferrara la documentazione strumentale al rinnovo della certificazione sopracitata, nonché a comunicare tempestivamente all'Azienda USL di Ferrara ogni modifica che dovesse intervenire negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi (art. 10 *sexies*, punto 11, L. n. 5 75/65).

Dovrà inoltre attenersi agli obblighi di cui alla L.165/2001 e dalla L.190/2012, relativo al divieto di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo o di attribuire incarichi ad ex dipendenti della AUSL che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dell'Azienda nei confronti del contraente, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.
L'onere della verifica della veridicità di quanto dichiarato dal collaboratore nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio da esso rilasciato preventivamente alla stipula del contratto di lavoro, è in capo alla Società al fine di non i incorrere in responsabilità.

Ai sensi dell'art. 4, comma 7 della legge n. 412/1991 e successive norme, in particolare dell'art. 1 della Legge n.662/1996, si conferma l'incompatibilità del personale dipendente del SSN, nonché del restante personale che comunque intrattiene rapporti di tipo sanitario con il SSN a titolo convenzionale o anche libero- professionale, a prestare la propria attività nei confronti delle Strutture Private Accreditate.
Con la sottoscrizione del presente contratto la Struttura privata accreditata attesta che, per tutta la durata del contratto, in capo al proprio personale non sussistono situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Le Società MTL si impegna all'invio invio annuale, all'Azienda USL, dell'elenco aggiornato del personale sanitario che intrattiene rapporti con la struttura privata accreditata, specificando le qualifiche, le specializzazioni conseguite e l'attività specialistica svolta e a corredo degli elenchi nominativi dovranno essere presenti le certificazioni di compatibilità per il personale medico.
Si impegna inoltre a trasmettere, successivamente, anche eventuali modifiche o integrazioni che dovessero subentrare in corso d'anno.

Il soggetto contraente, consapevole delle conseguenze sanzionatorie previste in caso di violazione degli obblighi ivi previsti, si impegna infine alla diffusione al proprio personale del Codice di Comportamento dell'Azienda Usl di Ferrara, scaricabile al link: http://www.ausl.fe.it/azienda/organizzazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/codice-disciplinare-codice-condotta/copy_of_allegato2codiceconindice.pdf e di eventuali successivi aggiornamenti.

ART. 9 - CONTROVERSIE

La decisione di ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione ai reciproci adempimenti del presente contratto sarà rimessa all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.
A tal fine le parti individuano quale Foro competente quello di Ferrara.

ART. 10 - DURATA

Il presente Accordo ha validità ed efficacia per il periodo **1/1/2018 – 31/12/2018.**

ART. 11 - CLAUSOLE TRANSITORIE FINALI

Il presente Accordo, redatto in carta libera sarà assoggettato ad imposta di registro solo in caso d'uso, con oneri a carico del richiedente, conforme alle previsioni di cui agli articoli 1 e 40 del D.P.R. n° 131 del 26/04/1986 "Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro" e di cui all'articolo 1 - lettera b) - della Tariffa - parte seconda allegata al citato D.P.R.

L'Azienda U.S.L. di Ferrara trasmetterà il presente atto entro 30 giorni dalla data della sottoscrizione al Servizio Assistenza Territoriale – Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna.

Letto, approvato e sottoscritto,

Ferrara 26/4/18

Il Direttore dell'U.O.
Programmazione,
Controllo della Gestione
e della Mobilità Sanitaria
e Comunicazione
Dell'Azienda USL di Ferrara
(Dott. Silvano Nola)

L'Amministratore Unico
M.T.L. s.a.s.
- Tommaso Lucci –

MTL - PROTESI ODONTOIATRICHE MOBILI - SCHEDA PAZIENTE

Cognome e nome: _____
Data di nascita: _____
Comune di nascita: _____
Codice fiscale: _____
Comune di residenza: _____

- ☐ ISEE entro 8.000 euro >> ticket 0; costo manufatti 0
- ☐ ISEE da 8.001 a 12.500 euro >> ticket 40 euro per prestazione + intero costo manufatti
- ☐ ISEE da 12.501 a 15.000 euro >> ticket 60 euro per prestazione + intero costo manufatti
- ☐ ISEE da 15.001 a 20.000 euro >> ticket 80 euro per prestazione + intero costo manufatti
- ☐ ISEE da 20.001 a 22.500 euro >> tariffa intera prestazione + intero costo manufatti
- ☐ CONDIZIONI DI VULNERABILITA' SANITARIA >> ticket 0; intero costo manufatti >> indicare cod. patologia: _____

PRESTAZIONI PROTESI - DA INSERIRE IN FILE ASA

	descrizione prestazione	codice	costo	q.tà	costo totale
☐	Trattamento per applicazione protesi rimovibile completa (per arcata)	23.43.1	155		
☐	Trattamento per applicazione protesi rimovibile parziale (per arcata)	23.43.2	98		
☐	Molaggio selettivo dei denti con tecnica diretta (per seduta)	23.49.1	43		
☐	Riparazione protesi rimovibile fratturata	99.97.2	21		
☐	Protesi rimovibile: aggiunta elementi e/o ganci	99.97.2	21		
☐	Protesi rimovibile: ribasamento con metodo indiretto	99.97.2	21		
☐	Protesi rimovibile: ribasamento con metodo diretto	99.97.2	21		
☐	Inserzione di protesi provvisoria (per elemento)	23.43.3	20		
				totale da fatturare	

MANUFATTI PROTESI - DA FATTURARE SEPARATAMENTE

	descrizione prodotto	costo	q.tà	costo totale
	protesi scheletrata			
☐	Scheletrato in cromo-cobalto con ganci e appoggi	77,05		
☐	Parascheletrato comprensivo di ganci, appoggi e retina	50,25		
☐	Punzone in cromo-cobalto	6,70		
☐	Cassettato metallico	10,05		
☐	Faccette in resina per cassettato metallico	14,07		
☐	Attacchi di precisione	127,30		
	protesi mobile			
☐	Porta impronte individuale in resina	10,05		
☐	Vallo in cera su base in resina	13,40		
☐	Elemento della protesi e/o ancoraggio	12,73		
☐	Ribasatura a caldo	33,50		
☐	Protesi in nailon escluso costo denti	80,40		
☐	Gancio in nailon	20,10		
☐	Barra di rinforzo tipo Wapo	6,70		
	riparazioni			
☐	Aggiunta gancio su protesi in resina	6,70		
☐	Riparazione protesi	10,05		
☐	Aggiunta sella in cr-co a scheletrato	26,80		
☐	Riparazione scheletrato	10,05		
☐	Aggiunta gancio in cr-co	10,05		
☐	Aggiunta gancio a filo con impronta	8,71		
☐	Saldatura in cr-co su scheletrato esistente	10,05		
☐	Trasformazione di vecchia protesi in protesi provvisoria	33,50		
			totale da fatturare	

Nomina del Responsabile *esterno* di trattamento di dati personali

(allegato all'Accordo di Fornitura – Anno 2018)

Considerato che la stipulazione dell'accordo di fornitura comporta la necessità di trattare, in nome e per conto dell'Azienda Sanitaria committente, dati personali relativi a dati anagrafici, sanitari ed economici per le finalità di erogare prestazioni sanitarie anche soggette a compartecipazione economica;

atteso che ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del DLG n. 196/03 il Titolare di trattamento può designare uno o più responsabili del trattamento tra le persone che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

l'Azienda USL di Ferrara, in veste di Titolare di Trattamento,

N O M I N A

M.T.L. s.a.s. "responsabile esterno" del trattamento dei dati personali per quanto sia necessario alla corretta esecuzione di indicato in premessa.

Il sottoscritto Tommaso Lucci, in qualità di amministratore unico della predetta struttura:

- **accetta** la nomina di responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
- **si impegna** a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle disposizioni di cui al DLG 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;
- **dichiara** di avere ricevuto ed esaminato i compiti e le istruzioni di seguito indicate.

Il Responsabile esterno del trattamento, per quanto di propria competenza, deve:

- verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti effettuati, anche attraverso controlli periodici;

- consentire al Titolare di trattamento i controlli e la vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni di legge e delle istruzioni presenti e future impartite;

- verificare la qualità e la quantità dei dati oggetto dei trattamenti di competenza con specifico riferimento ai requisiti di esattezza, aggiornamento, pertinenza, non eccedenza rispetto alle finalità di trattamento nonché di completezza;

- valutare e adottare le misure di sicurezza idonee e preventive, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati medesimi;

- individuare, se necessario, come "incaricati" di trattamento e dare loro adeguate istruzioni scritte, in armonia con quelle ricevute dal "Titolare", le persone che a vario titolo sono preposte allo svolgimento di operazioni sui dati personali;

- fornire le informative agli interessati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e raccogliere e conservare, nei casi previsti, la documentazione che attesti il consenso ai trattamenti da parte dell'interessato;

- evadere le eventuali richieste di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, blocco dei dati da parte dell'interessato che eserciti i propri diritti ai sensi degli artt. 7-10 del "Codice privacy";

- non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti all'oggetto del presente Accordo. In caso di inadempimento si provvederà alla risoluzione immediata dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 5, il Titolare di trattamento tramite le competenti Strutture Aziendali ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni impartite.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

La presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, in corso di esecuzione tra l'Azienda USL di Ferrara e la predetta struttura, e si intenderà revocata di diritto alla cessazione del rapporto medesimo o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

Una copia della presente lettera di nomina deve essere restituita al U.O. Committenza, Mobilità Sanitaria e Controllo Produzione di questa Azienda Sanitaria, debitamente firmata per accettazione.

Il Direttore Generale
AZIENDA USL DI FERRARA
- Claudio Vagnini -

per accettazione

Il Responsabile esterno del trattamento dei dati
M.T.L. s.a.s.
- Tommaso Lucci -